

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Хмельницького
національного університету

Сергій МАТЮХ

Наказ від 11.03.2024 № 12

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЄКТІВ ПРОГРАМ
МІЖНАРОДНОЇ СПІВПРАЦІ

УХВАЛЕНО:

Вченою радою
Хмельницького національного університету
(Перша редакція)
Протокол від 30 жовтня 2020 року №4

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:

Рішення Вченої ради
Хмельницького національного університету
Протокол від 30.06.2022 №18

УХВАЛЕНО ЗМІНИ:

Рішення Вченої ради
Хмельницького національного університету
Протокол від 29.02.2024 №9

1. Даним положенням встановлюється порядок реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, а також порядок залучення і використання грантових коштів на виконання цих проєктів.

2. Положення відповідає нормативно-правовій базі: Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стратегії розвитку Хмельницького національного університету (ХНУ) на 2021–2025 рр., Стратегії інтернаціоналізації ХНУ на 2022–2025 рр., Статуту ХНУ, Положенню про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу ХНУ, Постанові Кабінету міністрів України зі змінами та доповненнями «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» від 15.02.2002 р. № 153.

3. Цілі, завдання і загальні правила забезпечення процесу реалізації проєктів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності і якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами та міжнародними організаціями, встановлювати партнерські відносини з використанням різних форм співпраці у сфері підготовки фахівців, розвивати спільну науково-дослідну діяльність, мотивувати наукових, науково-педагогічних, педагогічних і інших працівників, здобувачів вищої освіти до самовдосконалення та участі у міжнародній діяльності ХНУ.

4. Для виконання проєктів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші документи, необхідні для їхнього впровадження і реалізації.

5. Для забезпечення ефективного управління і цільового використання коштів проєкту програми міжнародної співпраці складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету і витратам на діяльність проєкту і забезпечення стійкості результатів, затвердженому та узгодженому партнерством проєкту, які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.

6. Цільове використання виділених на виконання проєктів коштів (у тому числі отриманих понад обсяг запланований бюджетом проєктів: за рахунок зміни

курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо) передбачає їхнє використання на проведення заходів відповідно до мети та завдань проєктів, залучення працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів, які передбачені проєктами, придбання відповідного обладнання і розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат для ефективного і результативного виконання завдань проєктів.

7. Для реалізації проєкту програми міжнародної співпраці створюються і затверджуються наказом ректора робочі групи, що складаються з виконавців проєкту — працівників відповідних підрозділів, які забезпечують добросесне, якісне і своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проєкту задля розбудови потенціалу ХНУ.

Групи формуються відповідно до складу, зазначеного в проєктній заявці або можуть розширюватись у разі необхідності на основі професійних якостей і інших критеріїв, які посилять команду. Якщо виникає об'єктивна необхідність заміни працівника в складі робочої групи проєкту, то вона має бути обґрунтована, залучення нового члена команди проводиться на основі відповідних критеріїв наявного потенціалу/ компетентностей працівника, які відповідають вимогам Програми і необхідні для якісного впровадження проєкту.

8. Виконання проєктів міжнародної співпраці вимагають складнішого рівня підготовки працівників, включаючи використання іноземних мов, знання міжнародного досвіду, навичок міжкультурної комунікації тощо. У зв'язку з цим, для нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проєктів програм міжнародної співпраці фахівцям — працівникам ХНУ застосовується вищий рівень оплати ніж звичайні ставки згідно з умовами, визначеними у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил і особливостей реалізації проєктів або програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати.

Відшкодування за результати виконання завдань проєкту від ХНУ може отримувати працівник, який вже працює в університеті і є в наказі про створення робочої групи проєкту. За рідкісним виключенням, можуть бути запрошені

працівники з інших закладів чи експерти для виконання завдань проєкту, якщо немає працівника з відповідними компетентностями. Проте обов'язково в обох випадках мають бути офіційні відносини з організацією-виконавцем, наприклад: трудова угода, відповідні типи цивільно-правової угоди (ЦПХ), за сумісництвом, що повинно бути підтверджено відповідними документами.

Виплати робочій групі проєкту можуть бути нараховані як преміювання та оплачується працівникам на основі трудової угоди. Додатково на виконання конкретних завдань проєкту можуть укладати цивільно-правову угоду, авторський договір.

9. Виплати для закордонних відряджень і відряджень по Україні в межах реалізації проєктів нараховуються відповідно до умов, визначених у грантових, партнерських, міжінституційних і інших угодах відповідно до правил і особливостей реалізації проєктів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів ХНУ.

10. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога у Міністерстві економіки України, закупівля обладнання та інших товарів і послуг на виконання завдань проєктів програм міжнародної співпраці відбувається на основі правил і особливостей, визначених міжнародними організаціями/фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.

11. Для проєктів, офіційно зареєстрованих як міжнародна технічна допомога у Міністерство економіки України, подається відповідна звітність головному бенефіціару проєктів в Україні.

12. Участь у міжнародних заходах в рамках проєктів — семінари, тренінги, конференції, лекції, воркшопи, навчальні візити, лекції, закордонні стажування, літні/зимові школи, курси з розвитку мовної компетентності тощо — визнавати та зараховувати як підвищення кваліфікації працівникам ХНУ у тому випадку, коли ці заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтвержені сертифікатом або іншим офіційним документом і тривають не менше 5 днів протягом періоду виконання проєктів.

13. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплома тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів і інших угод на навчання/практику і відповідних правил і інструкцій (Handbook) програм міжнародної співпраці.

14. Усі процедури та механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасниками мобільності.

15. Працівники та студенти, які взяли участь у проєктах міжнародної співпраці подають звіт про участь і зобов'язуються провести не менше одного заходу (провести презентацію, семінар, тренінг; розробити модуль іноземною мовою; оновити навчально-методичні матеріали та наукові розробки тощо) для ХНУ щодо поширення досвіду участі та впровадження отриманих результатів.

16. Передбачити модернізацію освітніх програм для реалізації «вікна мобільності» і запропонувати вибіркові дисципліни, включивши до переліку дисципліни із партнерських ЗВО для забезпечення гнучкості траєкторії навчання і викладання.

17. У рамках процесу реалізації проєктів ХНУ організовує публічні заходи та демонструє їхні результати.

18. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проєктів на Інтернет-ресурсах вітчизняних і міжнародних організацій, члени робочої групи зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії та авторського права, в рамках академічної доброчесності.

19. Студенти, які взяли участь в академічній мобільності у рамках проєктів, зобов'язуються підготувати рекомендації для інших студентів, що стосуються особливостей мобільності за обміном на основі отриманого досвіду.

20. Документи щодо участі працівників і студентів у проєктах розміщуються на сайті ХНУ за посиланням (наприклад: процедури, умови конкурсів, шаблони наказів, звітів тощо).

21. У разі неповного, неналежного, не якісного або не виконання зобов'язань проєкту і застосування штрафних санкцій до проєкту програм міжнародної співпраці до партнерства проєкту, всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.

22. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проєктів — членами робочих груп, якісну їхню реалізацію і запровадження їхніх результатів покладається на керівника проєкту, проректора з науково-педагогічної роботи (для проєктів, таких як науково-дослідні роботи — проректора з наукової роботи) і ректора.